

中国建筑业职业技能提升平台 用户操作手册

评价机构系统

2021-06-01

中国建筑业职业技能提升平台

目录

评价机构系统.....	错误！未定义书签。
1. 首页.....	1
2. 招生管理.....	2
2.1. 学员列表.....	2
3. 运营管理.....	3
3.1. 培训班.....	3
3.2. 证书管理.....	7
4. 统计管理.....	8
4.1. 工种培训统计.....	8
4.2. 技能等级统计.....	8
4.3. 报名人数统计.....	9
4.4. 图表统计.....	9
5. 档案管理.....	10
1.1. 基地档案.....	10
1.2. 教师档案.....	12
1.3. 管理人员.....	14
1.4. 教学档案.....	16
1.5. 学员档案.....	18
6. 系统管理.....	19
6.1. 管理员管理.....	19
6.2. 角色管理.....	21

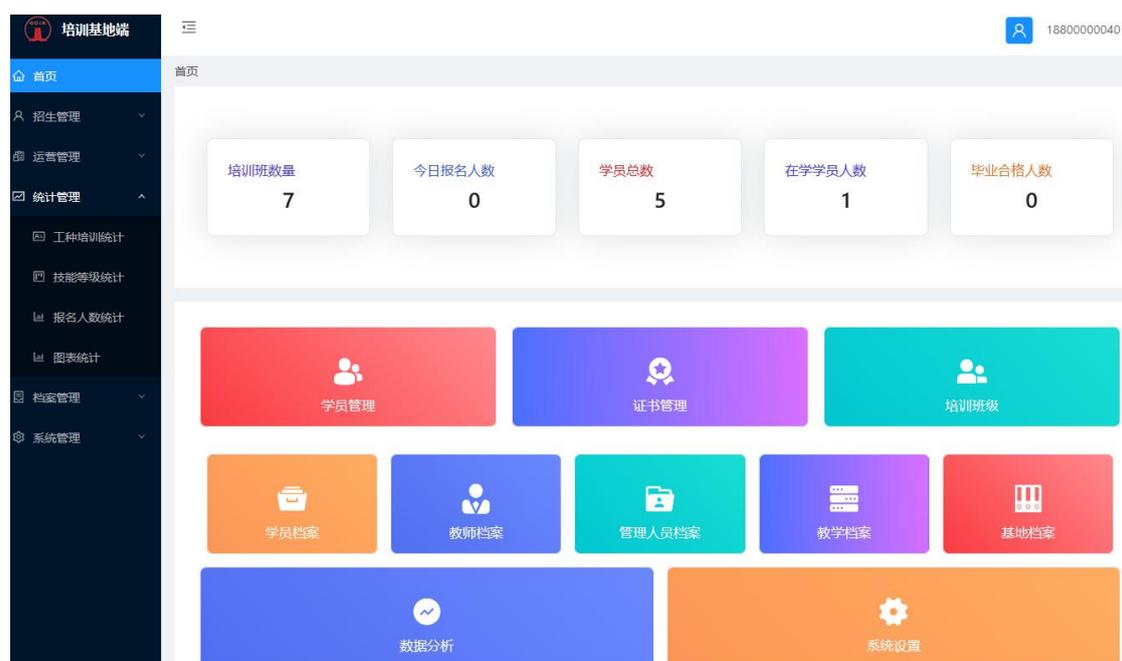
1. 首页

地址栏输入培训基地端访问地址：<http://jigou.jzgrpx.cn>

登录页输入机构编码、账号、密码、验证码，进行登录。



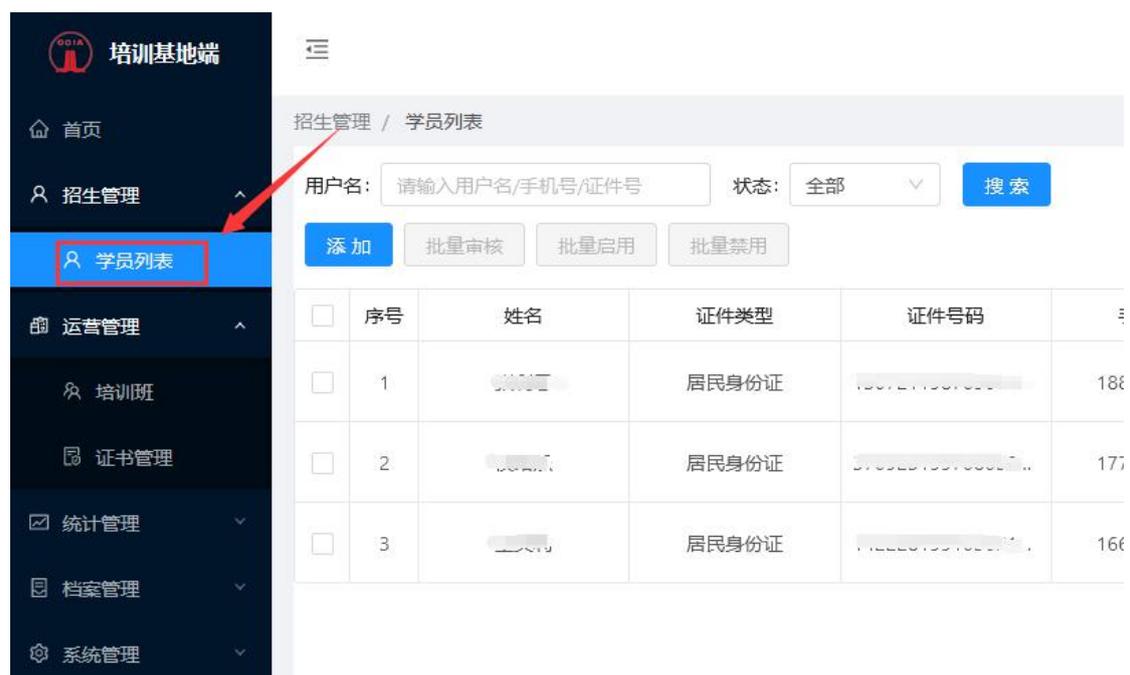
➤ 进入培训基地端的首页。展示基地、培训班、学员等统计数据及快捷入口。



2. 招生管理

2.1. 学员列表

在左侧导航【招生管理】模块下，选择【学员列表】进入学员列表页面。



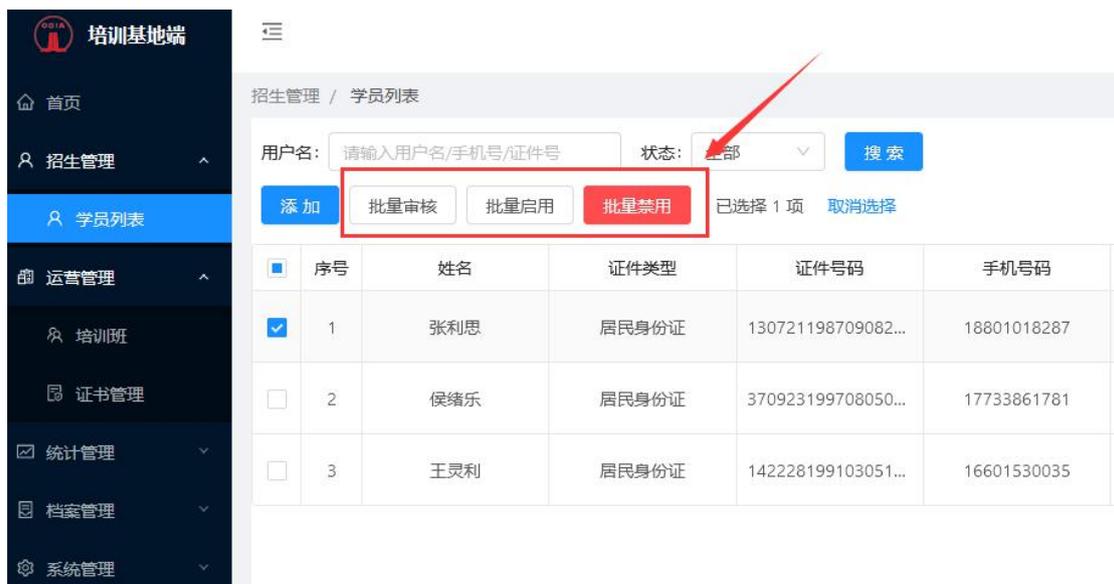
➤ 可根据用户名、状态进行搜索。



➤ 在学员列表的操作中，可编辑学员信息或禁用指定学员。

手机号码	注册时间	状态	操作
18801018287	2021-04-26 15:04:26	启用	 
17733861781	2021-04-25 09:09:13	启用	 
16601530035	2021-04-23 15:51:17	启用	 

➤ 可手动添加学员。选择学员，可对指定的学员进行批量审核、批量启用、批量禁用。



招生管理 / 学员列表

用户名: 状态: 全部

已选择 1 项

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	证件类型	证件号码	手机号码
<input checked="" type="checkbox"/>	1	张利思	居民身份证	130721198709082...	18801018287
<input type="checkbox"/>	2	侯绪乐	居民身份证	370923199708050...	17733861781
<input type="checkbox"/>	3	王灵利	居民身份证	142228199103051...	16601530035

3. 运营管理

3.1. 培训班

在左侧导航【运营管理】模块下，选择【培训班】，进入培训班页面。



- 1) 培训班创建: 点击 **添加** 根据机构规划创建所需开展的培训班。

添加

* 所属项目:

* 培训班名称:

培训班次:

* 培训类型: 初训 复训 补考

* 培训人数:

* 班主任:

* 培训开始时间:

* 培训结束时间:

考核鉴定时间:

* 实操报名截止时间:

* 培训工种:

* 技能等级:

* 简介:

* 展示图:

- 创建完后可在培训班里看到刚添加培训班后的状态为“待提交”，这时还可对该班信息进行再次编辑。

培训时间	是否推荐	状态	更新时间	操作
2021-03-26 至 2021-06-25	<input type="checkbox"/>	待提交	2021-03-26 11:31:26	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="编辑"/> ...
2021-03-26 至 2021-06-25	<input checked="" type="checkbox"/>	进行中	2021-03-26 08:51:49	<input type="button" value="结业"/> <input type="button" value="管理"/> ...

- 确认信息无误，点击 **提交**，状态为“待报名”，是否推荐选择是，学员即可在前端看到该班级基本信息且处于待报名状态。

培训时间	是否推荐	状态	更新时间	操作
2021-03-26 至 2021-06-25	<input type="checkbox"/> 否	待报名	2021-03-26 11:31:26	开始报名 ...
2021-03-26 至 2021-06-25	<input checked="" type="checkbox"/> 是	进行中	2021-03-26 08:51:49	结业 管理 ...

- 确认一切准备就绪，点击 **开始报名** 学员即可在前端进行该培训班的报名。

- 点击【管理】可对培训班进行管理。培训班管理共涉及 9 项，分别为：班级公告、课程列表、资料列表、学员管理、学习管理、考试管理、实操成绩、证书管理、教学档案。

培训时间	是否推荐	状态	更新时间	操作
2021-03-26 至 2021-06-25	<input checked="" type="checkbox"/> 是	报名中	2021-03-26 11:50:10	结束报名 管理 ...
2021-03-26 至 2021-06-25	<input checked="" type="checkbox"/> 是	报名中	2021-03-26 11:31:26	结束报名 管理 ...
2021-03-26 至 2021-06-25	<input checked="" type="checkbox"/> 是	进行中	2021-03-26 08:51:49	结业 管理 ...

培训班管理

培训班名称: 北京架子工培训项目第三期	所属培训项目: 架子工培训项目(二级)	培训班次: 6
培训类型: 初训	培训人数: 20	班主任: 张红
培训开始时间: 2021-03-26	培训结束时间: 2021-06-25	考核鉴定时间:
实操报名截止时间: 2021-04-16	培训工种: 架子工	技能等级: 二级

班级公告 课程列表 资料列表 报名管理 学员管理 学习管理 考试管理 实操申请 实操成绩 证书管理 教学档案

添加

序号	公告标题	发布时间	发布人
暂无数据			

- 班级公告，点击 **添加** 可发布班级公告信息。

添加

* 公告标题:

* 公告内容:

- 可查看所属培训项目所关联的课程列表、资料列表、学习管理、老师管理等信息。选择【**报名管理**】，可查看到已报名的学生信息，如学员在前台界面进行了报名申请，需在此处进行学员的审核。

所属培训项目: 架子工培训项目(二级) 培训班次: 6
培训人数: 20 班主任: 张红
培训结束时间: 2021-06-25 考核鉴定时间:
培训工种: 架子工 技能等级: 二级

报名管理 | 学员管理 | 学习管理 | 考试管理 | 实操申请 | 实操成绩 | 证书管理 | 教学档案

性别	手机号码	证件号	报名时间	报名方式	状态	操作
1	18801011111		2021-03-26 14:04:28	自主报名	未缴费	<input type="button" value="审核"/>

- 点击 进入报名审核页面，审核通过的学员，待培训班开班后，即可进行相关课程的学习。

报名审核

* 缴费金额:

* 是否缴费: 否 是

* 审核结果: 审核通过 审核拒绝

- 针对非自主报名的学员，可下载模板，根据模板要求完成学员信息填充，进行批量导入。选择学员，可对指定的学员进行**批量导出**、**批量审核**。

培训班管理

培训班名称: 北京架子工培训项目第二期
所属培训项目: 架子工培训项目(二级)

培训类型: 初训
培训人数: 20

培训开始时间: 2021-03-26
培训结束时间: 2021-06-25

实操报名截止时间: 2021-04-16
培训工种: 架子工

班级公告 课程列表 资料列表 **报名管理** 学员管理 学习管理 考试管理 实操申请

选择学员 下载模板 批量导入 批量导出 批量审核 请输入学员姓名、手机号、证件号 搜索

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	学员姓名	性别	手机号码
<input checked="" type="checkbox"/>	1	zls1	1	18801011111

- 创建完成后，可根据培训班名称、培训类型、培训时间、状态进行搜索。

培训基地端

运营管理 / 培训班

培训班名称: 请输入 培训类型: 请选择 培训时间: 开始日期 ~ 结束日期 状态: 全部 搜索

添加 批量提交

<input type="checkbox"/>	序号	所属项目	培训班级	培训班次	培训人数	培训时间	是否推荐	状态	更新
<input type="checkbox"/>	1	钢筋工五级	成都钢筋工五级...	2	15	2021-04-23 至 2021-06-30	<input type="checkbox"/>	进行中	2021-06-13
<input type="checkbox"/>	2	钢筋工五级	成都钢筋工五级...	2	20	2021-04-23 至 2021-06-30	<input type="checkbox"/>	进行中	2021-06-10

3.2. 证书管理

在左侧导航【证书管理】模块下，可查看证书信息。支持学员信息、

证书名称的搜索。



4. 统计管理

4.1. 工种培训统计

在左侧导航统计管理模块下，选择【工种培训统计】，可查看各工种培训数据。分别按表格、图形进行统计展示。支持导出、按日期及工种搜索。



4.2. 技能等级统计

在左侧导航统计管理模块下，选择【技能等级统计】，可查看各技能等级数据。分别按表格、图形进行统计展示。支持导出、

按日期及技能等级搜索。

统计管理 / 技能等级统计

日期: ~ 技能等级:

共计: 1人次

<input type="checkbox"/>	序号	技能等级	已报名人数	培训中人数	培训通过人数
<input type="checkbox"/>	1	五级	1	1	0

4.3. 报名人数统计

在左侧导航统计管理模块下，选择【报名人数统计】，可查看报名人数列表。支持导出、可按日期搜索。

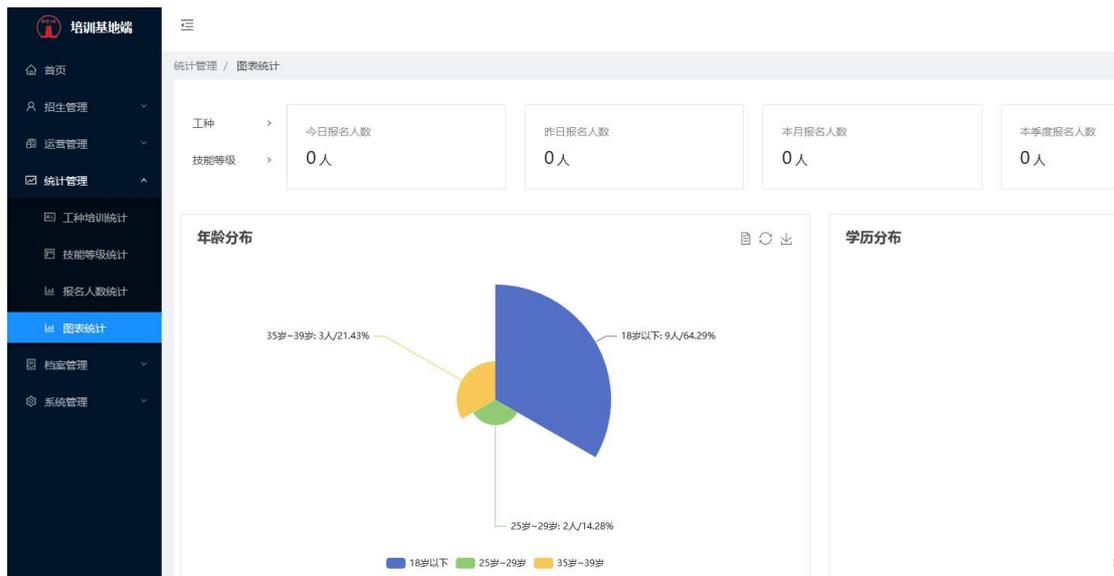
统计管理 / 报名人数统计

日期: ~

<input type="checkbox"/>	序号	日期	已报名人数
<input type="checkbox"/>	1	2021-04-13	0
<input type="checkbox"/>	2	2021-04-14	0
<input type="checkbox"/>	3	2021-04-15	0
<input type="checkbox"/>	4	2021-04-15	0
<input type="checkbox"/>	5	2021-04-15	0
<input type="checkbox"/>	6	2021-04-15	0
<input type="checkbox"/>	7	2021-04-15	0
<input type="checkbox"/>	8	2021-04-15	0

4.4. 图表统计

在左侧导航统计管理模块下，选择【图表统计】，可查看整体统计情况。



5. 档案管理

1. 1. 基地档案（基地需在首次登录时完善相关档案资料）

在左侧导航【档案管理】模块下，选择【基地档案】，进入基地档案页面。基地档案共涉及6项，分别为：基地基本信息、基础档案、主要制度档案、教师素质建设与业绩考核档案、其他相关档案。

档案管理 / 基地档案

基地基本信息 基础档案 主要制度档案 教师素质建设与业绩考核档案 其他相关档案

基地编号: 51010002

基地名称: 成都市建筑业协会

社会信用代码: 请输入

企业法人: 请输入

所属辖区: 四川省 / 成都市

➤ 基地基本信息的录入。

档案管理 / 基地档案

基地基本信息 基础档案 主要制度档案 教师素质建设与业绩考核档案 其他相关档案

基地编号: 51010002

基地名称: 成都市建筑业协会

社会信用代码: 请输入

企业法人: 请输入

所属辖区: 四川省 / 成都市

➤ 基础档案的上传。按照基础档案的规范要求上传相关文件。

档案管理 / 基地档案

基地基本信息 **基础档案** 主要制度档案 教师素质建设与业绩考核档案 其他相关档案

《基地简介》（规模、资质荣誉等）	上传
《法人证书》	上传
《营业执照》	上传
《授权委托书》	上传
《培训机构章程》	上传
《机构电子章》（用于证书）	上传

➤ 点击【上传】进入上传文件列表页，可进行文件的上传，上传成功后，右上方关闭文件列表。

注：支持的文件格式为：png、jpg、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf，文件大小在 20M 以下。

文件列表 ×

上传 注：支持的文件格式为：png、jpg、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf，文件大小在20M以下。

序号	文件名称	上传人	上传时间	操作
暂无数据				

➤ 返回基础档案页【上传】变为可【查看】状态。

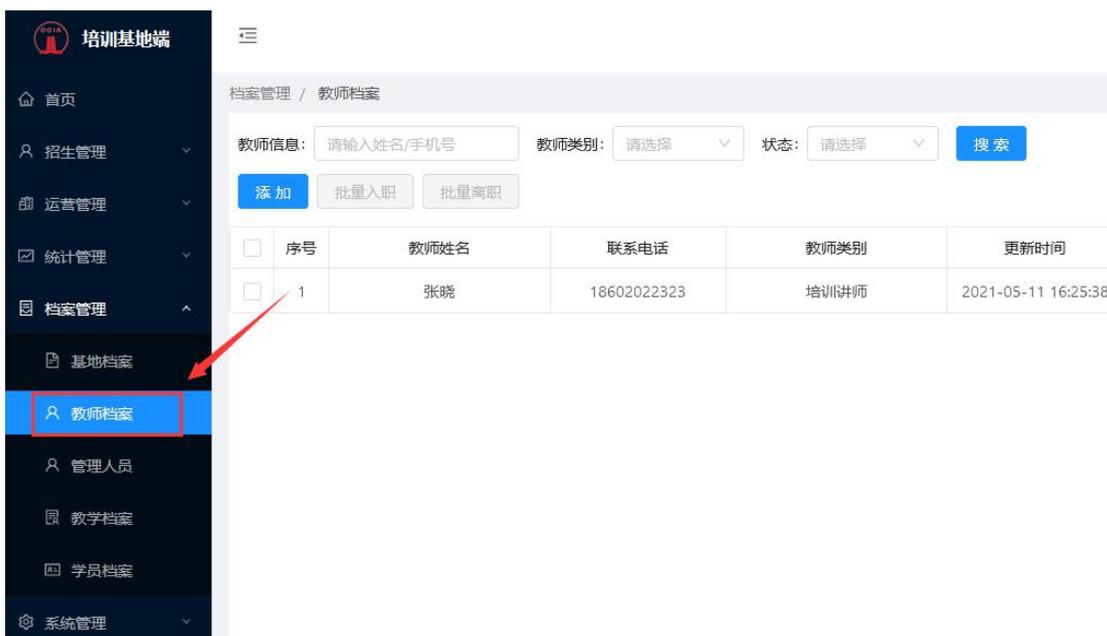


- 主要制度档案、教师素质建设与业绩考核档案、其他相关档案的上传及查看。按照相关档案的规范要求，完成相关文件的上传。

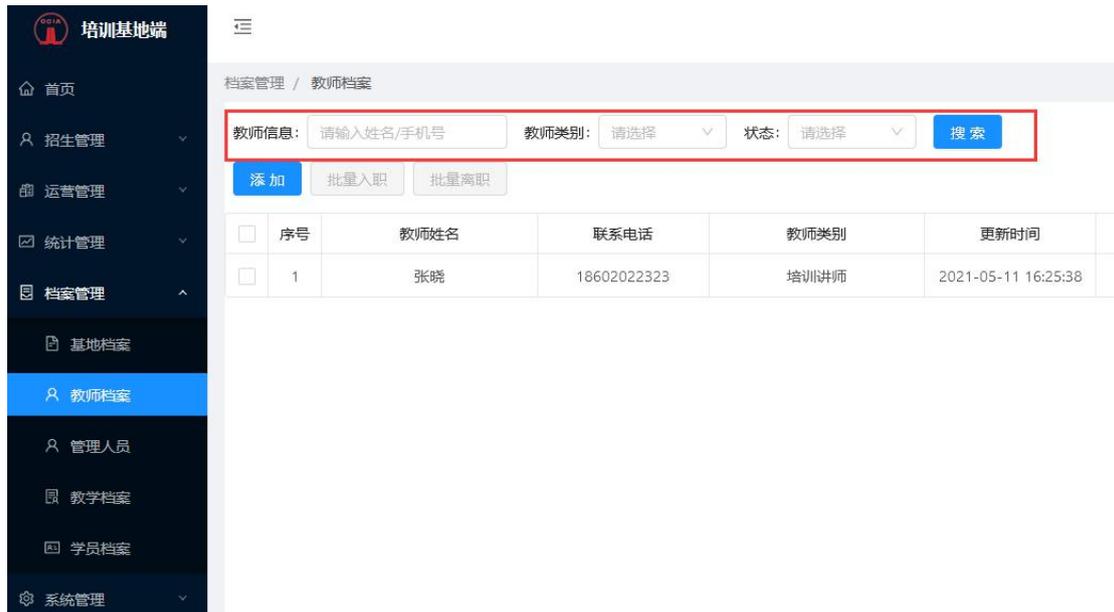


1.2. 教师档案

在左侧导航档案管理模块下，选择【教师档案】，进入教师档案页面。



➤ 可根据教师信息、教师类别、状态进行搜索。



➤ 点击 **添加** 完成教师档案信息的录入。

添加

* 姓名:

* 联系电话: * 身份证号:

* 教师类别: 现场工作年限:

政治面貌: 部门:

学历: 毕业院校: 学历专业:

在职教育学历: 在职毕业院校: 在职专业:

教师资格证号: 证件有效期:

简介:

➤ 在教师档案列表的操作中，可对教师档案信息进行编辑、设置离职、或者直接删除该名教师信息。



➤ 选择教师，可进行教师的批量入职或批量离职。

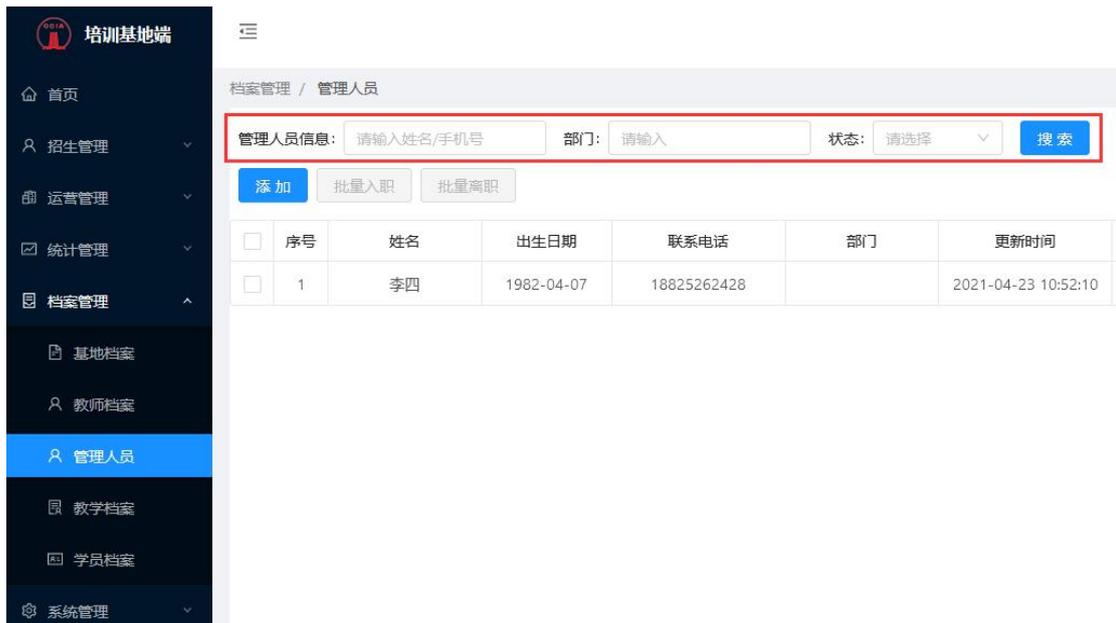


1.3. 管理人员

在左侧导航档案管理模块下，选择【**管理人员**】，进入管理人员页面。



➤ 可根据管理人员信息、部门、状态进行搜索。



➤ 点击 **添加** 完成管理人员信息的录入。

添加 ×

* 姓名:

* 联系电话: 性别: 男 女

出生日期: 职务:

学历: 毕业院校:

专业: 职称:

部门: 参加工作时间: 任职年限:

简介:

➤ 在管理人员列表的操作中，可对管理人员信息进行编辑、设置离职、或者直接删除该管理人员信息。

档案管理 / 管理人员

管理人员信息: 部门: 状态:

已选择 1 项

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	出生日期	联系电话	部门	更新时间	状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	李四	1982-04-07	18825262428		2021-04-23 10:52:10	在职	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="离职"/> <input type="button" value="删除"/>

- 选择教师，可进行教师的批量入职或批量离职。



1.4. 教学档案

教学档案是一班一档。在左侧导航档案管理模块下，选择【教学档案】，进入教学档案页面。



- 可根据培训班名称、培训类型、培训时间进行搜索。



- 在教学档案列表的操作中，点击 **管理** 可对培训班级管理。培训班级管理共涉及 9 项，分别为：班级公告、课程列表、资料列表、学员管理、学习管理、考试管理、实操成绩、证书管理、教学档案。

培训班管理

培训班名称: 钢筋工五级培训班第07期	所属培训项目: 钢筋工五级	培训班次: 2
培训类型: 初训	培训人数: 20	班主任: 张三
培训开始时间: 2021-04-26	培训结束时间: 2021-06-30	考核鉴定时间:
实操报名截止时间: 2021-04-30	培训工种: 钢筋工	技能等级: 五级

[班级管理](#)
[课程列表](#)
[资料列表](#)
[学员管理](#)
[学习管理](#)
[考试管理](#)
[实操成绩](#)
[证书管理](#)
[教学档案](#)

序号	公告标题	发布时间	发布人	操作
暂无数据				

- 如：选择学员管理，可对学员进行评价。

资料列表 **学员管理** 学习管理 考试管理 实操成绩 证书管理 教学档案

搜索

手机号码	性别	证件号	报名时间	报名方式	缴费金额	操作
18801010004	1		2021-03-26 09:01:19	自主报名	1	评价

- 学员评价，包括技能评价、技能标签、培训单位意见。

学员评价

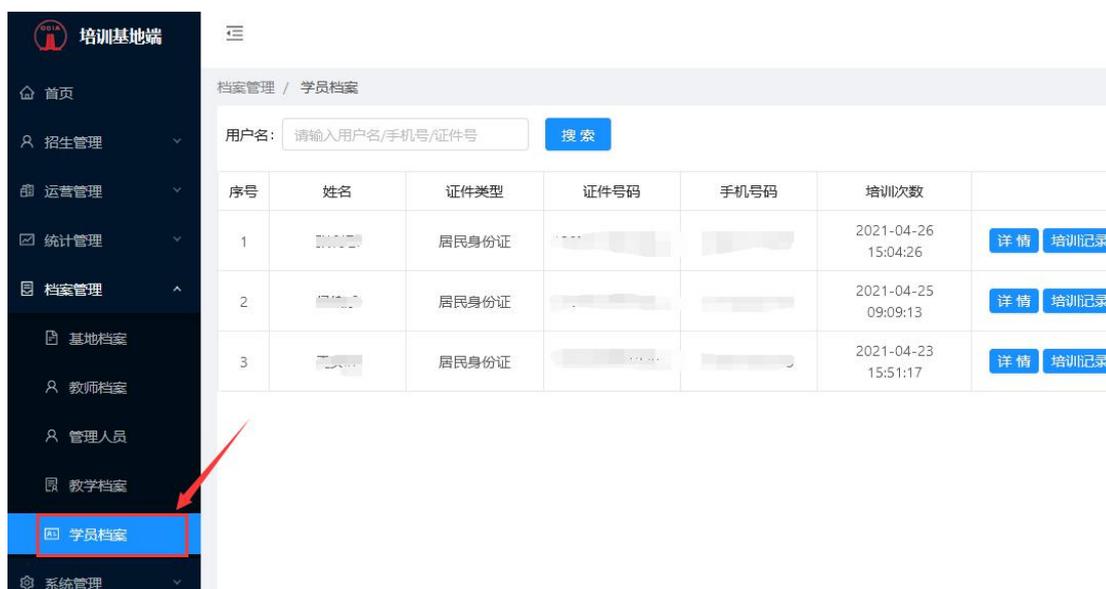
* 技能评价:

* 技能标签:

* 培训单位意见:

1.5. 学员档案

学员档案是一人一档。在左侧导航档案管理模块下，选择【学员档案】，进入学员档案页面。



- 在学员档案列表的操作中，可查看学员详情、培训记录，设置添加该名学员的奖励信息、不良记录、工人黑名单。

手机号码	培训次数	操作
17733861745	2021-03-25 21:03:52	详情 培训记录 奖励信息 不良记录 工人黑名单
17733861717	2021-03-25 18:21:46	详情 培训记录 奖励信息 不良记录 工人黑名单
17733861413	2021-03-25 17:30:00	详情 培训记录 奖励信息 不良记录 工人黑名单

- 点击 [详情](#) 可查看到该名学员的基本信息及职业信息。

基础信息 职业信息

* 姓名: * 性别: 男 女

* 联系方式: * 出生日期:

* 证件类型: * 证件号码:

* 籍贯:

* 现住址:

* 民族: * 政治面貌:

* 文化程度: * 是否有重大病史: 是 否

* 是否加入工会: 是 否 加入工会时间:

* 发放工资银行卡号: * 发放工资银行名称:

* 紧急联系人姓名: * 紧急联系人电话:




➤ 点击 **培训记录** 可查看该名学员的培训记录，包括培训班级、培训班次、培训时间、培训状态及操作。

序号	所属项目	培训班级	培训班次	培训时间	状态	操作
暂无数据						

6. 系统管理

6.1. 管理员管理

在左侧导航系统管理模块下，选择**管理员管理**进入管理员列表页面。



系统管理 / 管理员管理

用户名: 状态:

<input type="checkbox"/>	序号	用户名	真实姓名	手机号码
<input checked="" type="checkbox"/>	1	18800000040		18800000040

➤ 管理员可根据用户名、状态进行搜索。



➤ 在管理员列表的操作中，可编辑管理员信息、禁用指定管理员、重置密码。

创建时间	状态	操作
2021-03-22 15:02:23	启用	编辑 禁用 重置密码
2021-03-07 19:08:22	启用	编辑 禁用 重置密码

➤ 点击 **添加** 可新增系统管理员。

新增用户

* 用户名:

* 密码:

* 手机号:

* 姓名:

* 用户角色:

1 项

请输入搜索内容

超级管理员

0 项

请输入搜索内容

暂无数据

用户状态: 禁用

- 选择管理员，可对指定的学员进行批量启用、批量禁用。



6.2. 角色管理

在左侧导航系统管理模块下，选择角色管理进入角色列表页面。



- 在角色列表的操作中，可编辑角色信息、禁用指定角色。



- 点击 可新增角色，给角色设置指定权限。

添加

* 角色名称:

角色说明:

权限设置: [设置](#)

后台管理角色:

角色状态:

➤ 选择角色，可对指定的角色进行批量启用、批量禁用。

系统管理 / 角色管理

已选择 1 项 [取消选择](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	角色名称	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	超级管理员	2021-04-13 12:06:13

综上，即为评价机构系统所有相关功能操作，在使用过程中如有问题，可及时联系相关工作人员。

咨询热线：010-62147823

技术服务热线：010-57283373 18611734321（微信同）

中国建筑业职业技能提升平台

2021年6月1日